

Een periode naar accountant (opnieuw) exporteren

Dit is de beste methode om uw administratie door uw accountant te laten controleren.

Hoe werkt het?

1. De gebruiker exporteert via het menu **Programma, Periode uitwisseling, Een periode naar de accountant exporteren** alle gegevens die nodig zijn naar de accountant. Deze gegevens (zoals mutaties, klant-, leverancier- en grootboekrekeninggegevens) worden in een export-bestand met de extensie .SSC opgeslagen. Vervolgens stuurt de gebruiker dit op de door hem gewenste wijze naar de accountant verstuurd: bijvoorbeeld via mail of usb-stick.
2. De accountant kan na het importeren via het menu [Administratie, Periode van cliënt importeren](#) de gegevens van dit .SSC-bestand controleren en muteren.
Tip! Let erop tot en met welke datum is geëxporteerd: als dit tot en met 1 januari is dan zal het de bedoeling zijn dat de accountant de jaarafsluiting doet.
3. De accountant stuurt deze gewijzigde gegevens weer via [Administratie, Periode naar cliënt exporteren](#) naar de gebruiker als een .SSA-bestand.
4. De gebruiker leest het .SSA-bestand weer in via het menu **Programma, Periode uitwisseling, Periode van accountant inlezen**.
Er vindt een controle plaats of het wel dezelfde periode betreft als die is verzonden. Als dit het geval is worden de gewijzigde gegevens van de boekhouder ingelezen in de administratie: hierdoor worden ook de mutaties van de actuele periode behouden!

Let op! Bovenstaande volgorde dient altijd gehanteerd te worden bij het uitwisselen van gegevens met de accountant.

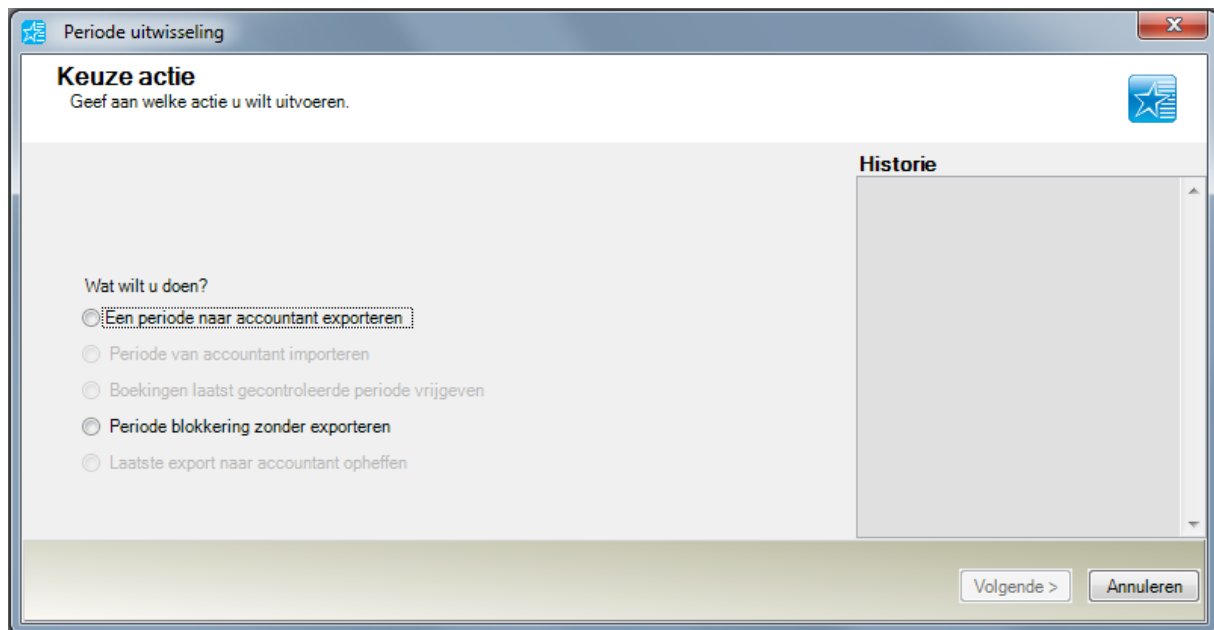
Wordt deze volgorde verbroken - bijvoorbeeld door de export op te heffen - dan kan de reeds geëxporteerde periode niet meer ingelezen worden.

Al het werk van de accountant is dan voor niets geweest!

U kunt deze keer bij Programma, Periode uitwisseling alleen kiezen uit 2 opties.

Aan de hand van de vervolgacties komen de overige Keuze acties (nu lichtgrijs weergegeven) al of niet beschikbaar.

Het kader Historie geeft naderhand alle verrichtingen weer, de laatste mutaties worden bovenaan weergegeven. Afhankelijk van de historie kunnen andere opties worden getoond.



Let op: u dient altijd 1 dag na de periode op te geven indien u een periode exporteert, bijvoorbeeld u dient een periode te exporteren van geheel boekjaar 2013. U Exporteert dan van 01-01-2013 tot en met 01-01-2014!